

Утверждаю:

Директор МКОУ «Хадияльская средняя
общеобразовательная школа»
Тляратинского района р. Дагестан



Приказ №
от «__» октября 2020г.

Правила
приёма обучающихся
МКОУ «Хадияльская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема обучающихся МКОУ «Хадияльская средняя общеобразовательная школа» (далее ШКОЛА).

1.2. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с п. 2,3,4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации . «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начальной общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014. №32 . Уставом Школы и настоящими Правилами.

1.3 Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся в ШКОЛУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приема обучающихся в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ШКОЛУ всех обучающихся, которые проживают на территории с. Колоб .

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей и ли опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация в месте жительства «закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ШКОЛЕ, за исключением случаев, предусмотренных ч.5.6 статьи 67 и с/ит SX Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями и соответствии с действующим законом РФ.

Федерации». Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Прием обучающихся в школу.

2.1 Прием и обучение граждан в ШКОЛУ является бесплатным.

2.2 Основанием приема несовершеннолетних граждан в ШКОЛУ является заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению прилагаются документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; Родители (законные представители) могут предъявлять другие документы:
- ксерокопию паспорта для обучающихся, которые достигли 14 - летнего возраста;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- письменное согласие родителей на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка:
- для обучающихся по переводу из одного образовательного учреждения в другое личное дело обучающегося и медицинская карта.
- если переход осуществляется в течение учебного года ведомость текущих оценок данного учебного года, заверенную директором школы;
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии. Для обучающихся 10-х классов, 11 классов обязательно - документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе пенники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Зачисление обучающихся в ШКОЛУ оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов. При приеме «водится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами.

регламентирующими организацию образовательного процесса в ШКОЛУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется и заявлении о приеме и «вернется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов.